



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 kwietnia 2018 r.

Poz. 3124

UCHWAŁA NR XXIX/183/18 RADY GMINY ŁUKOWICA

z dnia 19 marca 2018 roku

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie oraz ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych oraz celowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1875, poz. 2232, z 2018r. poz.130) oraz art. 17 ust. 2 pkt.2, art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1769), art.4 ust.1 i art.13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U.z 2017r poz.1523)Rada Gminy Łukowica u c h w a l a o następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych oraz celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu w części lub w całości, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/121/05 Rady Gminy Łukowica z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zdań własnych gminy (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2005r. Nr 205 poz.1387).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukowica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Łukowica

Maria Tomaszek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/183/18
Rady Gminy Łukowica
z dnia 19 marca 2018 r.

Zasady określające wysokość oraz szczegółowe warunki, tryb przyznania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 1.

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie zwany dalej „zasiłkiem celowym” może zostać przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez świadczeniobiorcę propozycje działań rokują, że pomoc zostanie wykorzystana w sposób zgodny z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

W szczególności zasiłek celowy może zostać przyznany na:

- a) podjęcie działalności gospodarczej,
- b) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,
- c) pokrycie kosztów związanych z użyczeniem, dzierżawą lub najmem przedmiotów, urządzeń lub maszyn niezbędnych do wykonywania zawodu,
- d) udzielenie pomocy w spłacie odsetek zaciągniętych w bankach kredytów na podjęcie działalności gospodarczej,
- e) pokrycie kosztów związanych z kosztami rejestracji i rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- f) pokrycie innych kosztów umożliwiających podjęcie działalności gospodarczej lub rozpoczęcia działalności zawodowej.

2 Zasiłek celowy przyznaje się w wysokości uzasadnionych kosztów usamodzielnienia ekonomicznego, jednak nie może on przekraczać kwoty sześciokrotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2.

1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- a) podanie o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego,
- b) zaświadczenia o dochodach rodziny,
- c) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego zarejestrowanie, jako osoby bezrobotnej przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej,
- d) oświadczenia stwierdzającego, że nikt z członków rodziny nie skorzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła,
- e) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o nie korzystaniu z pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej,
- f) opisu planowanego wykorzystania zasiłku celowego,
- g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje tylko raz.

3. Zasiłek celowy udzielany jest w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.

Przewodnicząca Rady Gminy Łukowica

Maria Tomaszek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/183/18
Rady Gminy Łukowica
z dnia 19 marca 2018 r.

Zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych oraz celowych.

§ 1.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłek okresowy oraz celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2.

1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe oraz celowe podlegają zwrotowi :

- 1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200 % tego kryterium;
- 2) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200 % kryterium dochodowego, określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty przyznanego świadczenia z pomocy społecznej jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą;

| % dochodu osoby samotnie gospodarującej, osoby w rodzinie lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość zwrotu wydatków, określona w % | |
|--|---|------------------|
| | Osoby samotnie gospodarującej | Osoby w rodzinie |
| Od 100 do 150 | 50 | 60 |
| Powyżej 150 do 200 | 70 | 80 |
| Powyżej 200 | 100 | 100 |

§ 3.

1. Zwrot kwot przyznaných świadczeń z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych oraz celowych może nastąpić jednorazowo lub w ratach (max. 6 comiesięcznych rat).

2. Pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu przyznaných świadczeń z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych oraz celowych oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrot kwot przyznaných świadczeń z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych oraz celowych dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust.3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust.3, należności podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4.

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5.

Możliwości i zakres udzielanej pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 6.

W przypadku organizowania spotkań wigilijno-opłatkowych dla osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych odstępuje się od żądania zwrotu świadczenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Łukowica

Maria Tomaszek