

**Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łukowicy**

---

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

---

**I. WNIOSKODAWCA**

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI

PEŁNOLETNI UCZEŃ

DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko ..... PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2. Adres zamieszkania\* .....
3. Nr telefonu .....

**III. DANE UCZNI**

1. Imię i nazwisko ..... PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2. Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego .....
3. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego .....
4. Data urodzenia .....
5. Miejsce zamieszkania .....
6. Nazwa i adres szkoły, klasa .....

**IV. DATA ZAJĘCIA ZDARZENIA LOSOWEGO**

.....

**V. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

\* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

FORMY PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO													
BANKOWE KONTO OSOBISTE	-												
	..... Imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)												

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

**Potwierdzenie zajścia zdarzenia losowego.**

Opinia dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(pieczęć i podpis)

**POUCZENIE**

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu zakończenia jego realizacji,
- **stuchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,  
**zwanych w dalszej części „uczniem”.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się **przejściowo w trudnej sytuacji materialnej** z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w **formie świadczenia pieniężnego** lub w **formie rzeczowej** o charakterze edukacyjnym.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż **2 miesiące po wystąpieniu zdarzenia** uzasadniającego przyznanie zasiłku.

.....  
/imię i nazwisko/

....., dnia .....

.....

/miejscowość/

.....

/adres/

## OŚWIADCZENIE

I. Oświadczam, że wyrażam / nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) dla celów związanych z rozpatrywaniem spraw z zakresu pomocy społecznej Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1508 z póź. zm.).

.....  
/ podpis składającego oświadczenie /

## KLAUZULA INFORMACYJNA GOPS w Łukowicy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE z 2016 r. L 119,poz.1) zwanej dalej „RODO” Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowicy informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukowicy
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: iod@gopslukowica.pl

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Ośrodka - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c i na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. b) i g) RODO wynikające z następujących ustaw:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej
2. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów .
7. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy.
9. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
10. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
11. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
12. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
13. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny.
14. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
15. Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” .
16. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
17. Uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu „ na lata 2019-2023.
18. Uchwała Nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry Start”.

2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych z mocy przepisów prawa w tym sądy i inne organy administracji publicznej;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

5. Posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,\*
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

**UWAGA\*:**

Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa.

Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie ośrodka, pisząc na adres ośrodka lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [opsluko@pro.onet.pl](mailto:opsluko@pro.onet.pl)

6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowicy. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

**ul. Stawki 2**

**00-193 Warszawa**

7. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.